**1️⃣ Documentación Legal y Administrativa**

Para asegurar que el proyecto pueda operar de manera legal:

1. **Constitución del proyecto/empresa**
   * Escritura de constitución (si es una sociedad) o alta como autónomo.
   * CIF/NIF de la empresa o del promotor.
2. **Licencias y permisos**
   * Licencia de actividad (según país o sector, si aplica).
   * Protección de datos (cumplimiento con GDPR si hay usuarios europeos).
   * Propiedad intelectual: registro de marca, derechos de autor, patentes si aplica.
3. **Políticas y contratos**
   * Política de privacidad.
   * Términos y condiciones de uso.
   * Contratos con proveedores, socios o empleados.
   * Acuerdos de confidencialidad (NDA) si se comparte información sensible.

**2️⃣ Documentación Técnica y de Desarrollo**

Para que el proyecto sea **realizable y mantenible**:

1. **Requisitos**
   * Documento de requisitos funcionales y no funcionales.
   * Historias de usuario o casos de uso.
2. **Arquitectura del sistema**
   * Diagrama de arquitectura (front-end, back-end, base de datos, APIs).
   * Tecnologías y frameworks utilizados.
3. **Diseño**
   * Wireframes o prototipos de la interfaz (UI/UX).
   * Manual de estilo o guía de diseño.
4. **Código y repositorio**
   * Repositorio organizado (por ejemplo, GitHub).
   * Documentación del código (README, instrucciones de instalación).
   * Manual de despliegue/instalación.
5. **Pruebas y QA**
   * Plan de pruebas (unitarias, integración, usuario).
   * Resultados de pruebas y bugs conocidos.

💡 **Resumen práctico:**  
Para que Work O’clock sea considerado **completo, legal y viable**, deberías tener al menos:

**Legal:** Constitución, licencias, contratos, GDPR.   
**Técnico:** Requisitos, arquitectura, diseño, código/documentación, pruebas.